

Creación Fichas Formación Complementaria

Antes de diligenciar la presente ficha, asegúrese de contar con la totalidad de los documentos requeridos: curso, horario, archivo plano, acta y solicitud de la empresa o acta de concertación debidamente soportados.

Correo *

jfmesa@sena.edu.co

Seleccione de la lista desplegable su nombre *

Dropdown

JOHN FERNANDO MESA ALARCON



Correo electrónico *

jfmesa@sena.edu.co



**NIT empresa sin puntos. (Si la solicitud no corresponde a empresa, diligencie No *
Aplica). Sí es convenio por favor escriba Convenio No. (#)**

900357883

Nombre empresa (MAYÚSCULAS) *

COMERCIALIZADORA WILFRUT S.A.S

Nombre contacto empresa(MAYÚSCULAS) *

WILSON ALFREDO RUIZ

Dirección Empresa *

PLANTA TOCANCIPA WILFRUT



Solicitud de la empresa o acta de concertación *



Formato de Acta ...



Añadir archivo

Número de aprendices *

50

Por favor, indique si verificó el registro total de los aprendices en Sena Sofia? *



SI



No



Por favor, seleccione y caracterice la ficha de formación complementaria: *

- ☐ Fullpopular
- ☐ Convenio
- ☐ Bilingüismo
- ☐ CampeSena
- ☐ Ninguna
- ☒ Otra

Si la anterior respuesta es "Otra", por favor indique cuál?

COMPLEMENTARIA

Si es convenio, por favor indique cuál?



Seleccione código y programa de Formación * Dropdown

13710128 RECIBO, DISPOSICION, MANEJO Y DESPACHO DE PRODUCTOS H. 48 ▼

Diligencie fecha inicio del curso (No se aceptan fechas anteriores. Recuerde que la solicitud debe realizarse con mínimo cinco (5) y máximo ocho (8) días de antelación.) *

DD MM AAAA

06 / 04 / 2026**Diligencie fecha final del curso ***

DD MM AAAA

28 / 04 / 2026

Días en los cuales se dictara la formación *

- ☒ Lunes
- ☒ Martes
- ☒ Miercoles
- ☒ Jueves
- ☒ Viernes
- ☐ Sabado

La programación del curso tiene variación en el horario con relación a los días ? *

- ☐ SI
- ☒ No

Seleccione hora inicio del curso (Día) *

Hora

06 : 00



Seleccione hora fin del curso (Día) *


Hora

09 : 00

Por favor, indique los días programados y su hora inicio- hora fin. (Ejem. Semana 1. Lunes, martes, miércoles de 8:00 am - 12:00 pm. y jueves, viernes de 2:00 pm- 6:00 pm).

LUNES A VIERNES 6:00 AM A 9:00 AM


Tiene documentos de los aprendices para cargue según indicaciones. (Legibles, orden alfabético y completos?)

*  Dropdown

SI




Agregar listado de Excel cédulas por orden alfabético por nombre y tipo de población del aprendiz *

 RECIBO DISPOSI...

 Añadir archivo

Agregar archivo cédulas por orden alfabético *

 Recibo_mar1 - jo...

 Añadir archivo

Este contenido no ha sido creado ni aprobado por Google. - [Contactar con el propietario del formulario](#) - [Términos del Servicio](#) - [Política de Privacidad](#)

¿Parece sospechoso este formulario? [Informe](#)

Google Formularios



